

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Левичанская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ Левичанская ООШ
(протокол от № 4 от 20.06.2023 г.)



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 4 от 20.06.2023 г. № 24
МБОУ Левичанская ООШ

Редов Редисева А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в
МБОУ Левичанская ООШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (последняя редакция);
- Федерального закона от 26.12.2008 №N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями на 3 июля 2015 года);
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 24 ноября 2015 года);
- СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями на 25 марта 2019 года);
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 (п.8. Особенности организации общественного питания детей);
- методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года;
- Постановлением Главы Косинского муниципального округа Пермского края от 30.03.2020 г. № 4 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в образовательных учреждениях Косинского муниципального округа Пермского края, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, а также детям-инвалидам и инвалидам»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Левичанская основная общеобразовательная школа» (далее «Школа»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в Школе, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

1.3. Организация питания учащихся в Школе осуществляется в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательном учреждении являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5-9 классов;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья, подрастающего поколения;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 (с изменениями на 25 марта 2019 года), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 (п.8. Особенности организации общественного питания детей), методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», утверждёнными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой от 18.05.2020 г.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, для приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-

гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и за счёт средств бюджета.

2.5. Для обучающихся школьного образования предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.6. Питание в школе организуется на основе примерного двухнедельного меню, согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать вышеуказанным СанПиН.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях общешкольного родительского собрания.

3.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу безналичной оплаты за питание детей в образовательном учреждении;

3.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно не позднее 8-30 часов утра представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно подают заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета;
- своевременно оплачивают питание обучающихся безналичным расчетом;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

- 4.1 Ежедневно в обеденном зале и на сайте школы вывешивается согласованное директором образовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 4.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий, питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам в присутствии классных руководителей.
- 4.3. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников, обучающихся.
- 4.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал готовой кулинарной продукции.
- 4.5. Классные руководители:
- проводят разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
 - несут ответственность за организацию питания учащихся класса;
 - формируют пакет документов для предоставления бесплатного питания учащихся, относящихся к льготным категориям (в том числе обучающихся с ОВЗ) и своевременно передавать его работнику Школы, ответственному за организацию питания;
 - сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют гигиену рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время завтрака или обеда
- 4.6. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
- готовит пакет документов по Школе для организации льготного питания обучающихся;
 - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования;
 - лично контролирует количество фактически присутствующих обучающихся;
 - принимает участие в работе бракеражной комиссии;
 - информацию о предоставлении бесплатного питания размещает в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном законодательством;

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

- 5.1. Бесплатным двухразовым горячим питанием за счёт средств бюджета обеспечиваются обучающиеся с 1 по 4 классы, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.
- 5.2. Питание за счет средств бюджета предоставляется обучающимся на основании заявления, поданного родителем (законным представителем).
- 5.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления.
- 5.4. Право на получение льготного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, подтверждающих статус льготной категории.
- 5.5. Обучающиеся льготных категорий обеспечиваются питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих льготный статус семьи, согласно графику посещения столовой.
- 5.6. Категории социально незащищенных обучающихся, имеющих право на льготное питание:

5.6.1. Бесплатное двухразовое горячее питание для обучающихся 1- 4 классов, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих и не проживающих в муниципальных общеобразовательных организациях, детей из малообеспеченных многодетных семей;

5.6.2. Бесплатное двухразовое питание для обучающихся 5-9 классов:

а) инвалидов;

б) из многодетных семей (три и более несовершеннолетних ребенка);

в) находящихся в социально опасном положении;

г) дети, родители которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или добровольно заключивших контракт.

5.6.3. Бесплатное двухразовое питание для обучающихся 1-9 классов из малообеспеченных многодетных семей;

5.6.4. Бесплатное двухразовое питание для обучающихся 1-9 классов с ограниченными возможностями здоровья;

5.8. Решение об обеспечении обучающихся бесплатным питанием оформлять приказом по общеобразовательному учреждению в течение трех дней с даты представления заявления родителей (законных представителей) и следующих документов:

а) сведений об инвалидности. Заявитель вправе представить документ, содержащий сведения об инвалидности, по собственной инициативе;

б) справки о составе семьи и копий свидетельств о рождении детей (для многодетных семей);

в) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

г) справки органов социальной поддержки населения об оформлении ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи (для малоимущих многодетных семей);

д) сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося;

е) справка из военкомата о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

5.9. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период фактического отсутствия;

- предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

5.10. Бесплатное и льготное питание предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации, согласно образовательной программе.

5.11. Организация, оказывающая услуги по обеспечению питанием, обеспечивает питанием обучающихся, относящимся к льготным категориям (в том числе учащимся с ОВЗ) за счет средств бюджетов различных уровней в соответствии с отдельным меню, согласованного с директором школы.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Комиссия:

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающихся столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания обучающихся на основании предложений классных руководителей и обучающихся школы;
- ежедневно осуществляет проверки организации питания учащихся, результаты заносятся в бракеражный журнал;

7.4. Задачи родительского контроля за организацией питания детей - повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в школе путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания.

7.5. Администрация школы утверждает/согласовывает график работы родительского контроля и формы актов проверки по контролю за качеством организации питания.

7.5. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют оценочные листы, на основании которых вносятся предложения, замечания и направляются в адрес администрации школы.

7.6. Администрация школы обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

7.7. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

