



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

24.04.2023

№ 26-01-06-372

Об утверждении Положения о деятельности пункта первичной обработки информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Пермском крае в 2023 году

В целях организации и технологического обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2023 году и по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Пермского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в структуру Регионального центра обработки информации, созданного на базе Центра оценки качества образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края», при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования пункты первичной обработки информации.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о деятельности пунктов первичной обработки информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Пермском крае в 2023 году;

2.2. перечень пунктов первичной обработки информации и состав их сотрудников;

2.3. перечень муниципальных образований Пермского края, осуществляющих взаимодействие при проведении государственной итоговой



аттестации по образовательным программам основного общего образования с пунктами первичной обработки информации.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Пермского края:

от 12 апреля 2022 г. № 26-01-06-351 «Об утверждении Положения о деятельности пункта первичной обработки информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Пермском краю в 2022 году»;

от 01 сентября 2022 г. № 26-01-06-832 «О внесении изменения в перечень пунктов первичной обработки информации и состав их сотрудников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Пермского края от 12 апреля 2022 г. № 26-01-06-351».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Пермского края Звереву Н.Е.

И.о. министра



А.М. Парфенова

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности пункта первичной обработки информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Пермском крае в 2023 году

I. Общие положения

1.1. Положение о деятельности пунктов первичной обработки информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Пермском крае в 2023 году разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513;

Методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01 февраля 2023 г. № 04-31.

1.2. Пункты первичной обработки информации (далее – ППОИ) создаются для обеспечения информационно-технологического и организационно-методического сопровождения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего образования (далее – ГИА) на территории Пермского края в 2023 году.

1.3. Перечень ППОИ, взаимодействующих при проведении ГИА с исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Пермского края, осуществляющими муниципальное управление в сфере образования (далее – МОУО), места их расположения, состав работников ППОИ определяются по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Пермского края (далее – ГЭК), МОУО, и утверждаются приказом Министерства образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

1.4. ППОИ осуществляют полномочия, определенные настоящим Положением, в период подготовки и проведения ГИА.

1.5. Организационно-технологическое руководство деятельностью ППОИ осуществляет региональный центр обработки информации Пермского края (далее – РЦОИ).

1.6. Руководитель ППОИ подчиняется непосредственно руководителю РЦОИ.

II. Функции пунктов первичной обработки информации

2.1. В период подготовки к ГИА ППОИ:

осуществляет взаимодействие с РЦОИ, МОУО и пунктами проведения экзаменов (далее – ППЭ) по вопросам организации и проведения ГИА в пределах своей компетенции;

обеспечивает соблюдение мер информационной безопасности при подготовке к ГИА.

2.2. В период проведения ГИА ППОИ осуществляет:

хранение пакетов с экзаменационными материалами для проведения ГИА (далее – ЭМ) в помещениях, исключающих доступ в них посторонних лиц с соблюдением правил информационной безопасности;

выдачу пакетов с ЭМ членам ГЭК муниципальных образований Пермского края, прикрепленных к ППОИ в соответствии с утвержденным Министерством графиком получения ЭМ.

организацию приёма и учёта ЭМ из ППЭ;

первичную обработку бланков ответов участников ГИА;

передачу через закрытый сегмент сайта РЦОИ файлов с изображениями бланков ответов участников ГИА (далее – бланки ответов) для дальнейшей обработки;

хранение и своевременное уничтожение всех ЭМ.

III. Требования, предъявляемые к пунктам первичной обработки информации

3.1. ППОИ располагается в специально оборудованном помещении, имеющем:

- систему сигнализации и охраны;
- систему видеонаблюдения в местах хранения, приемки, выдачи, обработки ЭМ;
- освещение, вентиляцию, электропроводку в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- металлический шкаф и (или) сейф для хранения ЭМ;
- условия для сохранности оборудования и инвентаря (охрана, противопожарный инвентарь);
- условия для соблюдения требований санитарного законодательства Российской Федерации¹;
- каналы защищенной связи.

3.2. РЦОИ обеспечивает ППОИ необходимым для выполнения своих функций комплектом оборудования (персональный компьютер, принтер, сканер), комплекс программного обеспечения «BlanksGIA» (далее – ПО).

3.3. Акт готовности ППОИ к обработке материалов ГИА оформляется не позднее, чем за пять дней до даты начала ГИА.

IV. Формирование состава сотрудников пунктов первичной обработки информации

4.1. Работу ППОИ обеспечивают руководитель ППОИ и специалисты, прошедшие соответствующую подготовку и выполняющие функции системных администраторов и операторов персональной электронно-вычислительной машины, операторов сканирования.

4.2. Предложения по формированию состава специалистов ППОИ направляет МОУО с учётом количества участников ГИА и сроков обработки материалов ГИА.

- 4.3. Сотрудники ППОИ должны соответствовать требованиям:
- руководитель должен иметь опыт руководства коллективом, опыт планирования и координирования работ, опыт работы на компьютере;
 - системный администратор (технический специалист) должен иметь опыт работы с базами данных, решения пользовательских запросов и устранения

¹Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ошибок, установки, настройки и администрирования операционных систем, программ и драйверов устройств.

4.4. Состав сотрудников ППОИ согласовывается с руководителем РЦОИ и утверждается приказом Министерства.

V. Обязанности сотрудников пунктов первичной обработки информации

5.1. При организации работ руководитель ППОИ руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, требованиями по охране труда и безопасному ведению работ, а также по эксплуатации используемого оборудования.

5.2. Сотрудники ППОИ несут ответственность за соблюдение информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ГИА.

5.3. В обязанности руководителя ППОИ входит:

проведение обучения и инструктажей специалистов ППОИ по организационно-технологическому сопровождению процедуры проведения ГИА;

организация установки, монтажа и сервисного обслуживания аппаратно-программных средств;

обеспечение освоения и эксплуатации специалистами ППОИ аппаратно-программных средств ППОИ в соответствии с требованиями по эксплуатации оборудования и инструкциями по работе с ЭМ;

организация хранения и выдачи ЭМ членам ГЭК;

организация приёма и учёта ЭМ из ППЭ;

организация технологических процессов первичной обработки бланков ответов;

передача через закрытый сегмент сайта РЦОИ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 (далее – ДБО), аудиозаписей устных ответов, файлов с выполненными работами по информатике для дальнейшей работы региональных предметных комиссий в пунктах проверки заданий (далее – ППЗ);

передача через закрытый сегмент сайта РЦОИ бланков ответов № 1 в РЦОИ для дальнейшей обработки;

организация хранения и своевременного уничтожения ЭМ;

обеспечение посменной, в том числе, при необходимости, непрерывной работы сотрудников ППОИ.

5.4. При приемке ЭМ из ППЭ руководитель ППОИ должен:

осуществить проверку целостности пакетов с ЭМ и в случае ее нарушения запросить от члена ГЭК служебную записку на имя руководителя

ППОИ, поясняющую причины нарушения целостности пакетов с ЭМ, после чего пакет с ЭМ допускается до дальнейшего этапа приемки;

пакеты с ЭМ, на которых не обнаружено нарушений целостности и по которым не были составлены служебные записки:

вскрыть;

пересчитать бланки;

проверить совпадение реального количества бланков с числом, указанным на сопроводительном листе к пакету с ЭМ (в случае несовпадения член ГЭК должен составить соответствующую служебную записку на имя руководителя ППОИ с указанием причин несовпадения бланков и реального количества бланков в пакете с ЭМ, после чего пакет с ЭМ допускается до дальнейшего этапа приемки);

сверить количество бланков ответов № 1 с количеством принимаемых от ППЭ аудиофайлов с записями устных ответов по иностранному языку;

сверить количество бланков ответов № 1 с количеством принимаемых от ППЭ файлов с выполненными работами по информатике, при наличии расхождений осуществить сверку поаудиторно в соответствии с ведомостью по форме ИКТ-5.1;

проверить, что файлы с аудиозаписями устных ответов участников и файлы с выполненными работами по информатике сохранены в требуемых форматах и читаемы;

зафиксировать поступление пакета с ЭМ и всех его реквизитов в ведомости;

вскрытые пакеты с ЭМ с бланками (в первую очередь с бланками ответов № 2 и ДБО) передать техническому специалисту на обработку;

после окончания обработки бланков ГИА разместить пакеты с ЭМ в местах хранения, установленных руководителем ППОИ.

5.5. Функциональные обязанности технического специалиста:

5.5.1. Настройка ПО и сканирование бланков ответов участников ГИА:

не позднее, чем за сутки до первого экзамена скачать с сайта РЦОИ и установить на рабочие станции ПО;

следить за обновлениями ПО и оперативно их устанавливать;

не позднее чем за сутки до экзамена установить для каждой модели сканера, используемой при обработке бланков ГИА, необходимые параметры сканирования с использованием рекомендаций РЦОИ;

после установки ПО и настройки сканера проверить их работу, выполнив обработку комплекта тренировочных бланков, предоставляемых вместе с ПО;

получить от руководителя ППОИ бланки ответов № 1, бланки ответов № 2 с ДБО для обработки (в первую очередь – бланки ответов № 2 и ДБО), аудиофайлы, файлы с выполненными работами по информатике;



в установленные РЦОИ сроки провести сканирование бланков ответов – каждый пакет с бланками ответов сканируется отдельно;

по окончании сканирования бланков одного пакета произвести контроль результатов сканирования (сравнение числа отсканированных бланков ответов с заявленным количеством бланков ответов), а также проверить качество сканирования в соответствии с требованиями РЦОИ;

отсканированные бланки ответов упаковать в тот же пакет;

провести процедуру отсечения пустых бланков ответов № 2 по завершении их сканирования;

выполнить процедуры распознавания и верификации бланков ответов № 2 с ДБО;

отсканировать бланки ответов № 1 и экспортировать их в РЦОИ в течение двух суток с момента проведения экзамена;

экспортировать все данные обработки в РЦОИ в установленные руководителем РЦОИ сроки.

5.5.2. Обеспечение процедуры проверки развернутых ответов участников экзаменов с применением технологии онлайн-проверки развернутых ответов участников ГИА:

передача через закрытый сегмент сайта РЦОИ изображений бланков ответов № 2 и ДБО, аудиофайлов, файлов с выполненными работами по информатике для последующей загрузки на платформу онлайн-проверки.

В случае возникновения нештатных ситуаций при сканировании обратиться к руководителю ППОИ.

5.6. Специалисты ППОИ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Финансирование и имущественное обеспечение деятельности пунктов первичной обработки информации

6.1. Деятельность сотрудников ППОИ (руководитель, технический специалист) финансируется государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» за счет средств сметы расходов на организацию и проведение ГИА.

6.2. Финансирование расходных материалов, канцелярских товаров, необходимых для осуществления полномочий по проведению процедур ГИА, договоров по уничтожению ЭМ осуществляет РЦОИ.

6.3. При наличии возможности оборудование, необходимое в соответствии с техническим регламентом ППОИ, предоставляется МОУО.

6.4. Программное обеспечение для осуществления переданных полномочий по проведению ГИА и средства защиты информации передаются по защищенным каналам связи в ППОИ из РЦОИ.

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства
 образования и науки
 Пермского края
 от 24.04.2023 № 26-01-06-372

ПЕРЕЧЕНЬ
пунктов первичной обработки информации и состав их сотрудников

Наименование пункта первичной обработки информации (далее – ППОИ)	Наименование организации, на базе которой организуется ППОИ, адрес	Фамилия, имя, отчество сотрудника ППОИ	Место работы сотрудника ППОИ, должность	Должность сотрудника в ППОИ
1	2	3	4	5
Верхнекамье-1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15»	Гилева Елена Юрьевна	Управление образования администрации Соликамского городского округа, консультант отдела развития общего образования	Руководитель ППОИ
	Пермский край, г. Соликамск, ул. проспект Юбилейный, д. 49А	Старцева Анастасия Олеговна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9», учитель информатики	Технический специалист ППОИ
Верхнекамье-2	Муниципальное автономное учреждение «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования»	Ширёва Ирина Дмитриевна	Управление образования администрации г. Березники, консультант отдела школьного образования	Руководитель ППОИ
	Пермский край, г. Березники, ул. Ломоносова, д. 60	Гренц Елена Александровна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2, учитель информатики	Технический специалист ППОИ
Парма	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-	Савельев Алексей	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Гимназия № 3» г. Кудымкара, представитель родительской	Руководитель ППОИ



	юношеский центр «Радуга» г. Кудымкара	Владимирович	общественности	
	Пермский край, г. Кудымкар, ул.50 лет Октября, д. 28	Распопов Роман Сергеевич	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Гимназия № 3» г. Кудымкара, инженер	Технический специалист ППОИ
Согласие	Управление образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермский край, г. Кунгур, ул. Гагарина, д. 7	Канюкова Марина Анатольевна	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 2», старший воспитатель	Руководитель ППОИ
		Емельянова Александра Андреевна	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 2», педагог-психолог	Технический специалист ППОИ
Запад	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верецагинский образовательный комплекс» структурное подразделение Школа № 2 Пермский край, г. Верецагино, ул. Ленина, д. 27.	Ознобихина Светлана Ивановна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верецагинский образовательный комплекс» структурное подразделение Школа № 2, учитель русского языка и литературы	Руководитель ППОИ
		Коньков Олег Дмитриевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верецагинский образовательный комплекс» структурное подразделение Школа № 2, электроник	Технический специалист ППОИ
Юг-1	Управление образования администрации Чайковского городского округа Пермский край, г. Чайковский,	Чепкасова Ольга Александровна	Управление образования администрации Чайковского городского округа, консультант отдела общего и дополнительного образования	Руководитель ППОИ

	ул. Горького, д.22.	Герасина Наталья Борисовна	Управление образования администрации Чайковского городского округа, заместитель начальника	Технический специалист ППОИ
Юг-2	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Осинский методический центр» Пермский край, г. Оса, ул. Максима Горького, д. 93	Кузнецова Вера Леонидовна	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Осинский методический центр», методист	Руководитель ППОИ
		Ижбулатова Ксения Анваровна	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Осинский методический центр», методист	Технический специалист ППОИ
Союз	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углублённым изучением отдельных предметов» Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д. 36.	Горошникова Галина Леонидовна	Управление образования администрации Лысьвенского городского округа, начальник отдела общего образования	Руководитель ППОИ
		Лукиных Светлана Николаевна	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углублённым изучением отдельных предметов», лаборант	Технический специалист ППОИ
Пермь-1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8» г. Пермь, ул. Закамская, 39	Лихачева Инна Андреевна	Департамент образования администрации города Перми, главный специалист отдела образования Кировского района	Руководитель ППОИ
		Бруева Светлана Николаевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Химико-технологическая школа СинТез» г. Перми, учитель информатики	Технический специалист ППОИ
		Рязанова Ирина	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	Технический специалист

		Ивановна	«Гимназия № 8» г. Перми, учитель информатики	ППОИ
Пермь-2	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением английского языка» г. Пермь, ул. Луначарского, д. 74	Казакова Кристина Владимировна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа бизнеса и предпринимательства» г. Перми, заместитель руководителя	Руководитель ППОИ
		Кутищев Александр Александрович	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет», старший преподаватель кафедры информационной безопасности и систем связи, заместитель директора университетского центра «Интернет»	Технический специалист ППОИ
		Пантелеев Александр Евгеньевич	Аналитический департамент Администрации губернатора Пермского края, ведущий консультант отдела организации проектной деятельности	Технический специалист ППОИ



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от 24.04.2023 № 26-01-06-372

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образований Пермского края, осуществляющих взаимодействие при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с пунктами первичной обработки информации

Наименование пункта первичной обработки информации	Наименование муниципального образования Пермского края
1	2
Запад	Большесосновский муниципальный округ Пермского края
	Верещагинский городской округ Пермского края
	Карагайский муниципальный округ Пермского края Пермского края
	Нытвенский городской округ Пермского края
	Оханский городской округ Пермского края Пермского края
	Очерский городской округ Пермского края
	Сивинский муниципальный округ Пермского края
	Частинский муниципальный округ Пермского края
Верхнекамье-2	Александровский муниципальный округ Пермского края
	Муниципальное образование «Город Березники» Пермского края
	Городской округ «Город Кизел» Пермского края
Согласие	Березовский муниципальный округ Пермского края
	Кишертский муниципальный округ Пермского края Пермского края
	Кунгурский муниципальный округ Пермского края
	Октябрьский городской округ Пермского края
	Ординский муниципальный округ Пермского края
	Суксунский городской округ Пермского края
	Уинский муниципальный округ Пермского края



Союз	Гремячинский городской округ Пермского края
	Губахинский городской округ Пермского края
	Лысьвенский городской округ Пермского края
	Чусовской городской округ Пермского края
	Горнозаводский городской округ Пермского края
Парма	Гайнский муниципальный округ Пермского края
	Косинский муниципальный округ Пермского края
	Кочевский муниципальный округ Пермского края
	Кудымкарский муниципальный округ Пермского края
	Юрлинский муниципальный округ Пермского края
	Юсьвинский муниципальный округ Пермского края
Юг-2	Бардымский муниципальный округ Пермского края
	Еловский муниципальный округ Пермского края
	Осинский городской округ Пермского края
	Чернушинский городской округ Пермского края
Верхнекамье-1	Соликамский городской округ Пермского края
	Красновишерский городской округ Пермского края
	Чердынский городской округ Пермского края
Юг-1	Чайковский городской округ Пермского края
	Куединский муниципальный округ Пермского края
Пермь-1	Город Пермь (пункты проведения экзаменов, расположенные на правом берегу)
	Добрянский городской округ Пермского края
	Краснокамский городской округ Пермского края
	Ильинский городской округ Пермского края
	Пермский муниципальный округ Пермского края
	ЗАТО Звёздный Пермского края
	Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации»

Пермь-2	Город Пермь (Пункты проведения экзаменов, расположенные на левом берегу)
	Краевые учреждения образования, расположенные на территории города Перми
	Федеральное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю»