

Приказ № 11-ОД

по МБОУ Левичанская ООШ
«Об организации работы консультационных пунктов»

от 11.03.2022 года

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, выравниванием их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечение успешной адаптации при поступлении в детский сад, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учётом их возрастных особенностей, приказываю:

1. Утвердить Положение о консультационном пункте в структурном подразделении МБОУ Левичанская ООШ – «Левичанский детский сад» и в дошкольной группе филиала МБОУ Левичанская ООШ Чураковская ООШ для родителей детей от 1,5 до 7 лет, не посещающих детский сад (Приложение № 1 к приказу).

2. Утвердить документацию консультационного пункта и форму ведения Журнала приема посетителей (Приложение № 2 к приказу).

3. Назначить для оказания педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием по населенным пунктам, закрепленными за МБОУ Левичанская ООШ и филиалом Чураковская ООШ, а также ответственными за организацию работы консультационных пунктов воспитателя Левичанского детского сада **Федосееву Кристину Васильевну** и воспитателя Чураковского детского сада **Федосееву Валентину Васильевну**.

4. Воспитателям детских садов Федосеевой К.В. и Федосеевой В.В. (ответственным за организацию работы консультационных пунктов) вменить в обязанность:

4.1. Организацию работы консультационного пункта в детском саду в соответствии с утвержденным Положением о консультационном пункте.

4.2. Разработку графика функционирования и плана работы консультационного пункта.

4.3. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в следующих формах:

- консультирование по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и основной образовательной программой дошкольного образования;
- проведение открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
- проведение мастер-классов, игр, упражнений по образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями.

5. Разместить информацию о работе консультационных пунктов в доступном для родителей (законных представителей) месте, а также на официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора школы по УВР Яковкину Т.И.

Директор школы

А.Л. Яковкин



ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА:

Перечень документации консультационного пункта:

- Приказ о создании консультативного пункта;
- Положение о консультативном пункте в структурном подразделении МБОУ Левичанская ООШ «Левичанский детский сад» и в дошкольной группе филиала Чураковская ООШ;
- План работы консультативного пункта на учебный год (план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями));
- График работы консультационного пункта;
- Годовой отчёт о результативности работы;
- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультативный пункт;
- Журнал учета работы специалистов консультативного пункта;
- Договор на оказание консультативных услуг;
- Заявление родителя (законного представителя);
- Банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием;
- Методическое сопровождение работы КП.

Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультативный пункт

№ п/п	Дата	ФИО родителя	Домашний адрес	Вопросы	Ответственный КП	Примечание