

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования и науки Пермского края**  
**Управление образования Косинского муниципального округа**  
**Пермского края**  
**МБОУ Левичанская ООШ**

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим  
советом  
Протокол № 6 от  
30 августа 2023г.



СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по УВР  
*Яков*  
Яковкина Т.И.

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора

*Федосеева В.*  
Федосеева В.  
Приказ № 32-ОД  
от 01 сентября 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по внеурочной деятельности  
**«Мы с компьютером на Ты.»**  
для обучающихся 1-4 класс

Левичи 2023

## Пояснительная записка

Рабочая программа по внеурочной деятельности «Мы с компьютером на Ты» адресована учащимся 1-4 классов, разработана в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования и входит во внеурочную деятельность по общеинтеллектуальному направлению развития личности.

**Актуальность** настоящей дополнительной образовательной программы заключается в том, что интерес к изучению новых технологий у подрастающего поколения и у родительской общественности появляется в настоящее время уже в дошкольном и раннем школьном возрасте. Поэтому сегодня, выполняя социальный заказ общества, система дополнительного образования должна решать новую проблему - подготовить подрастающее поколение к жизни, творческой и будущей профессиональной деятельности в высокоразвитом информационном обществе.

**Цель:** научить растущего человека самостоятельно мыслить, развивать фантазию и практически воплощать свои творческие идеи, используя возможности персонального компьютера.

### **Задачи:**

- знание возможностей компьютера как инструмента для практической деятельности;
- формирование операционного стиля мышления;
- формирование исследовательских навыков активного творчества с использованием передовых информационных технологий, которые обеспечивает компьютер;
- расширение кругозора в областях знаний, тесно связанных с информатикой;
- умение анализировать и синтезировать учебные задачи, выделяя в ней логически самостоятельные части;
- формирование мышления и творческих способностей.

### **Описание места учебного предмета**

Данный курс будет носить пропедевтический характер, так как простейшие навыки общения с компьютером должны прививаться именно в младших

классах, а уже в среднем звене дети могут сосредоточиться на смысловых аспектах изучаемого материала.

Занятия проводятся для учащихся младшего школьного возраста, носят преимущественно практический характер. Дети смогут овладеть элементами компьютерной грамотности, через умение работать с прикладным программным обеспечением.

Программа курса рассчитана на полугодие. Периодичность занятий – 1 раз в неделю. Общее количество 17 часов. Содержание программы отвечает требованию к организации внеурочной деятельности, не требует от учащихся дополнительных знаний. Тематика задач и заданий отражает реальные познавательные интересы детей, содержит полезную и любопытную информацию, интересные факты, способные дать простор воображению.

Программа составлена с учетом санитарно-гигиенических требований, возрастных особенностей учащихся младшего школьного возраста и рассчитана на работу в учебном компьютерном классе. Во время занятия обязательными являются физкультурные минутки, гимнастика для глаз.

### **Информация о методах и формах работы по данной программе**

Целесообразно применять общие и специфические методы, связанные с применением средств ИКТ:

- Словесные методы обучения (рассказ, объяснение, беседа);
- Наглядные методы (наблюдение, демонстрация наглядных пособий, презентаций);
- Практические методы (практические компьютерные работы)
- Активные методы (метод проблемных ситуаций, метод проектов, ролевые игры и др.)

Формы работы:

- Самостоятельная работа (выполняется без непосредственного участия учителя, но по его заданию в специально предоставляемое для этого время).

Индивидуальная практическая работа (разнотипность заданий по уровню сложности, большая самостоятельность, большая опора на учебник и справочный материал, более сложные вопросы к ученику)

Коллективный урок (участие нескольких классов одной параллели: урок-конференция, урок-путешествие)

Групповая форма (деление класса на 2 и более групп)

Парная форма

### **Критерии и нормы оценки знаний и умений достижений планируемых результатов**

Форма подведения итогов – игры, соревнования, конкурсы.

Способы контроля: устный опрос, контрольная работа; проверка самостоятельной работы, игры.

Система оценивания – безотметочная. Используется только словесная оценка достижений учащихся.

## **Тематическое планирование**

### **Введение**

Введение нового средства построения текста на ранних этапах школьного обучения может помочь создать более благоприятные условия для развития самостоятельной письменной речи и коррекции ее недостатков у детей. Однако возникает вполне закономерный вопрос: можно ли научить пользоваться текстовым редактором детей младшего школьного возраста.

Использование компьютерной технологии дает ребенку уникальное преимущество: он может редактировать целостный текст, а не вырванные из него фрагменты, постоянно анализируя, насколько улучшается его сочинение под влиянием каждого внесенного изменения. Традиционно используемые в обучении средства редактирования текста (переписывание и работа над ошибками) не дают ребенку такой возможности. Таким образом, третий аргумент состоит в том, что благодаря компьютерной технологии открывается столь необходимая детям возможность редактировать целостный текст в любом аспекте (по смыслу, структуре, лексико-грамматическому оформлению, стилю и др.). Особенно важно, что применение компьютерной технологии позволяет совершенствовать необходимые для построения текста действия и операции, подчиняя их смысловой работе над текстом.

### **Цели программы:**

Содействовать развитию умения редактированию, набору текстов на компьютере и последующее использование этого умения в процессе развития письменной речи, а так же составление рисунков, грамот, похвальных листов, буклетов.

### **Задачи программы:**

- развитие навыков работы в текстовом редакторе;
- овладение навыков набора компьютерного текста;
- поддержку мотивации маленьких школьников к совершенствованию своей письменной речи;
- формирование навыка использования полученные знания, умения, навыки в жизни.

В конце изученного курса текстовый редактор учащиеся уже имеют навыки набора текста, его редактирования, могут изменить шрифт, его размер, начертание; применяют различные типы выравнивания абзацев (по правому краю, по левому краю, по центру, по ширине); могут использовать в своей работе объект WordArt а также простейшие автофигуры. Для определения готовности деятельности учащихся в нестандартных (новых) условиях предлагается задача, на реализацию которой детям отводится два урока: оформить поздравительную открытку к произвольному празднику (Новому Году, 23 февраля, 8 марта, Дню Святого Валентина, Дню рождения и др.).

### **Содержание курса**

Правила поведения и техники безопасности при работе с компьютером (1 ч)

Компьютер и его устройства (1 ч)

Текстовый редактор Word (15 ч)

### Тематическое планирование программы

Тема	Кол-во часов	Основное содержание	Результаты обучения		
			Предметные	Метапредметные	Личностные
Правила техники безопасности.	1	Пожарная безопасность, охрана труда, санитарные правила, правила поведения в кабинете.	Формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютером.	Расширение кругозора учащихся.	Формирование чувства ответственности, навыков защиты.
Компьютер в жизни человека. Знакомство с компьютером. Программы.	1	Основные устройства компьютера и технические средства, с помощью которых может быть реализован ввод информации (текста, звука, изображения) в компьютер.	Формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации.	Расширение кругозора учащихся, повышению их интеллекта.  Организация компьютерного рабочего стола.  Примеры применения ПК в различных отраслях.	Положительное отношение к процессу познания.  Формирование понятия связи различных явлений, процессов, объектов с информационной деятельностью человека; актуализация сведений из личного жизненного опыта информационной

					<p>деятельности;</p> <p>формирование готовности к продолжению обучения с использованием ИКТ</p>
<p>Знакомство с текстовым редактором Word.</p>	1	<p>Правила ввода и удаления символов. Создание отступов, колонок. Изменение начертания и цвета текста.</p>	<p>Определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов.</p> <p>Создавать несложные текстовые документы на родном языке.</p> <p>Оформлять текст в соответствии с заданными требованиями.</p>	<p>Формирование алгоритмического мышления.</p> <p>Умение выделять информационный аспект задачи. Умение создавать информационные модели; преобразовывать одни формы представления в другие.</p>	<p>Выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий.</p> <p>Формирование готовности к продолжению обучения с использованием ИКТ.</p>
<p>Работа в программе Word. Работа с клавиатурным</p>	2	<p>Вводить информацию в компьютер с помощью</p>	<p>Осуществлять планирование деятельности по решению</p>	<p>Умение применять начальные навыки по использованию компьютера для решения простых информационных</p>	<p>Выбор наиболее эффективных способов решения задач в</p>

тренажером.		клавиатуры, мыши и других технических средств.	информационных задач.  Создавать, форматировать и заполнять данными таблицы.	учебных задач.  Развивают логическое и композиционное мышления, художественный вкус, графическое умение.	зависимости от конкретных условий.  Формирование готовности к продолжению обучения с использованием ИКТ.
Меню «Файл»	1	Правила ввода и удаления символов. Создание отступов, колонок. Изменение начертания и цвета текста. Вставка геометрических фигур.	Формирование умений и навыков набора текста на клавиатуре: строчные буквы, заглавные, смешанный вариант. Освоение азов слепого метода печати десятью пальцами.	Способствовать расширению кругозора учащихся, повышению их интеллекта, оценивать и корректировать свою деятельность. контролировать уровень сформированности навыков набора текстовой информации с клавиатуры.	Поиск и выделение необходимой информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий, формирование чувства ответственности за качество личной информационной среды, формирование готовности к продолжению обучения с использованием
Меню «Главная» Редактирование текста.	1				
Набор текста.	2				



					ИКТ.
<p>Меню «Вставка» Создание пригласительной открытки.</p>	2	<p>Обучение вставке графических объектов (геометрических фигур) в текст.</p> <p>Грамотное управление текстовым процессором.</p>	<p>Определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов.</p>	<p>Расширение кругозора учащихся, повышению их интеллекта.</p> <p>Организация компьютерного рабочего стола.</p> <p>Примеры применения ПК в различных отраслях.</p>	<p>Интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни.</p>
<p>Оформление реферата.</p>	1	<p>Правила ввода и удаления символов. Создание отступов, колонок. Изменение начертания и цвета текста. Форматирование текста.</p>	<p>Определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов.</p> <p>Создавать несложные текстовые документы на родном языке.</p> <p>Оформлять текст в соответствии с заданными требованиями.</p>	<p>Формирование алгоритмического мышления.</p> <p>Умение выделять информационный аспект задачи. Умение создавать информационные модели; преобразовывать одни формы представления в другие.</p>	<p>Выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий.</p> <p>Формирование готовности к продолжению обучения с использованием ИКТ.</p>

Меню «Ссылки»	1	Грамотное управление текстовым процессором.	Определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов.	Создают алгоритм деятельности при решении проблем поискового характера.	Формирование понятия связи различных явлений, процессов, объектов с информационной деятельностью человека.
Создание компьютерного рисунка в текстовом редакторе.	2	Обучение вставке графических объектов (геометрических фигур) в текст.  Грамотное управление текстовым процессором.	Определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов.  Создавать несложные текстовые документы на родном языке.  Оформлять текст в соответствии с заданными требованиями.	Формирование алгоритмического мышления.  Умение выделять информационный аспект задачи. Умение создавать информационные модели; преобразовывать одни формы представления в другие.	Выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий.  Формирование готовности к продолжению обучения с использованием ИКТ.
Творческий проект.	2	Создание отступов,	Выполнение заданий по	Создают алгоритм деятельности при решении проблем поискового	Развитие умений определять

<p>Оформление брошюры.</p>		<p>колонок. Изменение начертания и цвета текста. Форматирование текста. Грамотное управление текстовым процессором.</p>	<p>отработке навыков работы на клавиатуре компьютера</p>	<p>характера.</p>	<p>наиболее рациональную последовательность действий по коллективному выполнению учебной задачи, а также адекватно оценивать и применять свои способности в коллективной деятельности.</p> <p>Развитие познавательного интереса. Формирование умения осуществлять совместную информационную деятельность, в частности, при выполнении учебных заданий.</p>
----------------------------	--	---	--	-------------------	--

## Планируемые результаты

### *Обучающийся получит возможность:*

- самостоятельно использовать ПК и гаджеты в учебных целях; соблюдать информационную безопасность в сети интернет;
- создавать программы для решения несложных задач, возникающих в процессе учёбы и вне её.

## Ресурсное обеспечение программы

### Медиаресурсы

Проектор, подключаемый к компьютеру (видеомагнитофону); технологический элемент новой грамотности – радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для учащихся представлять результаты своей работы всему классу, эффективность организационных и административных выступлений.

Интерактивная доска – повышает уровень наглядности в работе учителя и ученика; качественно изменяет методику ведения отдельных уроков.

### Оборудование

Персональный компьютер – универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности.

Принтер – позволяет фиксировать информацию на бумаге.

Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети – обеспечивает работу локальной сети, даёт доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяет вести электронную переписку.

Устройства вывода звуковой информации – аудиоколонки и наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители для озвучивания всего класса.

Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь.