

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Левичанская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено

на заседании педагогического Совета
протокол № 2 от 12 ноября 2013 года

Утверждаю

Директор школы _____ А.Л. Яковкин
Приказ № 58-ОД от 26 ноября 2013 года

Положение
о педагогическом Совете МБОУ Левичанская ООШ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих коллегиальных органов управления Школы для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель педагогического совета), заместитель директора по УВР, все педагогические работники Школы.

1.3. Педагогический совет действует на основании федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п. 4), нормативных правовых документов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Принимает локальные акты Школы, отнесенные к его компетенции;
- Принимает программу развития Школы;
- Обсуждает и утверждает образовательные программы и планы работы Школы;
- Анализирует результаты педагогической деятельности Школы за определенный период;
- Определяет содержание, методы, формы направления образовательного процесса;

- Способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- Принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации образовательных программ;
- Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выпуске обучающихся 9 класса и выдаче документов об окончании Школы;
- Принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, утверждает списки выпускников, избравших предметы по выбору на государственной итоговой аттестации;
- Принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- Принимает решение о дисциплинарном взыскании к обучающимся (замечание, выговор, отчисление из Школы) за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Школы;
- Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, руководителей методических объединений учителей;
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- Принимает решение об исключении обучающихся из Школы, в порядке, определенном федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- Утверждает ходатайства директора школы о присвоении правительственных наград и почетных званий РФ педагогическим работникам.
- Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и Школой). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- исполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в учебную четверть в соответствии с планом работы Школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета Школы.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть спорный вопрос, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.