

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Левичанская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено

на заседании педагогического Совета
протокол № 3 от 16 декабря 2014 года

Утверждаю

Директор школы _____ А.Л. Яковкин
Приказ № 04-ОД от 14 января 2015 года

Положение

о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении
текущего контроля их успеваемости

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам» и Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Левичанская основная общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ Левичанская ООШ, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогами в ходе осуществления образовательной деятельности и в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС), а также Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по учебным четвертям. Во 2 классе промежуточная аттестация начинается с 3 четверти учебного года.

1.6. Промежуточная аттестация – это форма контроля, которая определяет успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (урок, серия уроков по теме, четверть, полугодие, год).

1.7. Целями промежуточной аттестации обучающихся являются:

- получение объективной информации об уровне достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов общего образования и формирования универсальных учебных действий, соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, а также Федерального компонента государственных образовательных стандартов;
- обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять регулирование (управление) образовательного процесса;
- контроль за выполнением программ учебного плана.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся включает:

- текущую аттестацию (текущий контроль) - поурочное и тематическое оценивание результатов учебной деятельности обучающихся;
- промежуточную аттестацию обучающихся по итогам учебных четвертей на основе результатов текущей аттестации и по результатам проведения во 2-9 классах контрольных и проверочных работ, тестирований, диктантов, зачётов (во 2 классе промежуточная аттестация начинается с 3 четверти).

Предмет «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе и предметы учебного плана, реализуемые за счет части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений являются безотметочными.

- промежуточную аттестацию по итогам учебного года, предполагающую оценивание результатов учебной деятельности обучающихся аттестации по итогам учебных четвертей и полугодий.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФК ГОС;
- проведения обучающихся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, рабочей программы по предмету.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года

осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Учитель, проверяя и оценивая работы (в т.ч. контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими знания, выставляет отметку в классном журнале и в дневнике обучающегося.

2.7. Текущая аттестация предполагает выставление в течение учебной четверти не менее 3 отметок в классный журнал и дневник обучающегося по предметам с недельной нагрузкой не более 1 часа, и не менее 5 отметок – по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа.

2.8. Результаты работ контрольного характера должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку по этому предмету. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся выполняет данную работу повторно, после проверки которой отметка выставляется в журнал датой следующего урока.

2.9. Письменные, самостоятельные, фронтальные, групповые и другие формы работы обучающегося характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Классные руководители (учителя-предметники) обязаны в случае обращения родителей (законных представителей) обучающихся прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся со 2 по 9 класс.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.3. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ

осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом школы. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по окончании учебного года согласно календарному графику учебных занятий в формах предусмотренных учебным планом школы.

3.6. Ежегодно, не позднее января месяца текущего учебного года педагогический Совет школы:

- определяет перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- устанавливает формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации.

Данное решение утверждается педагогическим Советом школы и закрепляется приказом директора по школе.

3.7. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету в обязательном порядке.

3.8. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, проверки техники чтения и билеты для устных зачетов разрабатываются руководителями ШМО и утверждаются на школьном методическом совете.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией школы с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.11. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям на четверть, полугодие или год, аттестуются по результатам освоения программы на теоретическом уровне. О форме аттестации учитель физической культуры сообщает обучающемуся в начале четверти, полугодия или года.

3.12. Четвертные, полугодовые и годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул.

3.13. Годовые оценки по учебному предмету выставляются учителем на основе оценок за четверти и фактического уровня знаний, пониманий, умений и навыков учащихся.

3.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения

предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Классные руководители (учителя-предметники) по запросу родителей (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.15. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для этого родители (законные представители) подают письменное заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений которая с привлечением независимых экспертов или учителей-предметников из других ОО, определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Копия протокола хранится в личном деле обучающегося.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методического совета и педагогического Совета школы.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, имеющие удовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год, переводятся в следующий класс по решению педагогического Совета школы.

4.2. Классные руководители обязаны довести с помощью дневника итоги промежуточной аттестации и решение о переводе в следующий класс до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации за учебный год – с помощью информационного письма с отметкой об ознакомлении и дате ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Администрация школы создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до октября месяца текущего учебного года.

4.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз решением педагогического Совета создается комиссия.

4.11. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

4.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Администрация школы информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4-й класс, в случае не ликвидации до начала нового учебного года академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Промежуточная аттестация при переводе из других общеобразовательных организаций

5.1. При приёме в Школу детей, слабо владеющих русским языком, с согласия их родителей (законных представителей) по решению педагогического Совета определяется их уровень знаний по русскому языку и математике.

5.2. При приёме в Школу детей без документов с согласия их родителей (законных представителей) по решению педагогического Совета определяется их уровень знаний по всем предметам учебного плана.

5.3. Для определения уровня знаний вышеуказанных обучающихся по решению педагогического Совета создаётся комиссия, состоящая из учителей, ведущих предметы, по которым необходимо выявить уровень знаний. Председателем комиссии является директор школы.

5.4. По результатам деятельности комиссии педагогический Совет принимает решение о зачислении обучающегося в соответствующий класс. Данное решение утверждается приказом директора.

6. Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся;
- выбора периодичности осуществления контроля.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- на запланированное проведение письменных проверочных работ в соответствии с графиком;
- на аргументированное объявление отметки за устный ответ;
- на проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;

- на осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
 - на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 6.3. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной отметки учащемуся.

7. Делопроизводство текущего контроля знаний обучающихся

Педагогические работники обязаны вести своевременные записи в классном журнале в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведённых для учебного предмета. Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в классный журнал и дневник обучающегося.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Левичанская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено

на заседании педагогического Совета
протокол № 2 от 12 ноября 2013 года

Утверждаю

Директор школы _____ А.Л. Яковкин
Приказ № 58-ОД от 26 ноября 2013 года

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Левичанская основная общеобразовательная школа» Косинского района Пермского края (далее - ОУ), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам» и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем ОУ.
- 1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в 9 классе.
- 1.4. Целью аттестации являются:
 - ✓ обеспечение соблюдения прав и свобод обучающихся в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - ✓ установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - ✓ соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (в начальных классах). Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в ОУ подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

❖ **Формы письменной проверки:** письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

❖ **Формы устной проверки:** устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

❖ **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с Уставом ОУ при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки.

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим Советом школы.

1.9. Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1.10. Настоящее Положение ежегодно доводится под подпись до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот

предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместитель руководителя ОУ по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов ОУ подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.9. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная, полугодовая промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка.

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники

обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-9 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Решением педагогического Совета ОУ устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя ОУ и в 3-хдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.4. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-9 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.5. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.6. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

Материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами предметных МО школы, назначаемых руководителем МО, не работающими с обучающимися (классом), у которых будут проводиться испытания.

Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта (в начальных классах), учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора ОУ при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем (в начальных классах в соответствии с государственным стандартом общего образования) и статусом ОУ, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя ОУ.

4.8. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.9. На основании решения педагогического Совета ОУ могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры районных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.10. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя ОУ.

4.11. В соответствии с решением педагогического Совета ОУ отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.12. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.13. Промежуточную годовую аттестацию обязаны пройти все обучающиеся 2-9 классов.

4.14. Годовая аттестация обучающихся 9 класса осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.15. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2-9 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) оценок.

4.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.17. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.18. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9 классе, до 30 мая в 2-8 классах.

4.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.20. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОУ основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.21. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах ОУ в течение следующего учебного года.

4.22. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ.

4.23. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета ОУ.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс путем прохождения промежуточной годовой аттестации.

5.2. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, но не более двух раз в сроки, устанавливаемые педагогическим советом ОУ в течение одного года с момента образования академической задолженности. ОУ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз, в ОУ создается комиссия.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

5.5. Обучающиеся в школе по программам начального общего и основного общего образования, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах (обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо обучение по индивидуальному учебному плану).

5.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОУ;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОУ.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ;

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. ОУ определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся.

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

8. Обязанности администрации ОУ в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОУ.

4. Формы и методы оценки обучающихся по фгос

Основными принципами системы оценивания, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся являются:

- критериальность, основанная на сформулированных во ФГОС НОО требованиях к оценке планируемых результатов. Критерии вырабатываются на уроке учителем совместно с обучающимися, ими являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;
- уровневый характер оценки, заключающийся в разработке средств контроля с учётом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов;
- суммативность оценки, фиксирующая возможность суммирования результатов;
- приоритетность самооценки обучающегося, которая должна предшествовать оценке учителя;

- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов;
- адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и методах оценки.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде стартового, текущего, рубежного, годового контроля предметных знаний обучающихся и метапредметных результатов.

4.1. Контроль и оценка достижения предметных результатов:

Для отслеживания уровня усвоения опорных знаний и умений на уровне начального образования используются следующие формы оценки образовательных результатов:

- проверочные и контрольные работы;
- диктанты с грамматическими заданиями;
- творческие работы;
- зачеты;
- лексико-грамматические тесты по иностранному языку;
- проекты;
- тесты.

Кроме этого, используются:

- наблюдение: для фиксации результатов используются оценочные листы;
- устный опрос;
- самоанализ и самооценка;
- проверка сформированности навыков чтения;
- демонстрация достижений ученика с предъявлением накопленного в течение года материала (Портфолио обучающегося).

Количество стартовых, тестовых, диагностических, проверочных и других работ определяется учителем в рабочей программе по предмету.

4.2. Контроль и оценка достижения метапредметных результатов:

Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

Основными показателями уровня развития метапредметных умений обучающихся являются:

- уровень развития учебно-познавательного интереса;
- уровень сформированности действия целеполагания;
- уровень сформированности учебных действий;
- уровень сформированности действий контроля;
- уровень сформированности действия оценки.

Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся. Достижение метапредметных результатов отслеживается и фиксируется в оценочных листах.

Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется только в ходе внешних мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации школы) при согласии родителей (законных представителей). Для этого используются анкеты, опросники, карты наблюдений, экспертная оценка.

Мониторинг сформированности личностных результатов имеет неперсонифицированный характер.

