

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Левичанская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено

на заседании педагогического Совета
протокол № 3 от 16 декабря 2014 года

Утверждаю

Директор школы _____ А.Л. Яковкин
Приказ № 04-ОД от 14 января 2015 года

Положение

о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся в МБОУ Левичанская ООШ

1. Общие положения

Настоящее Положение является нормативным правовым актом, регулирующим правила приема, перевода и отчисления обучающихся в МБОУ Левичанская ООШ (далее Школа). Настоящее Положение разработано на основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, ст.55, ст.58, ст.61), Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 г. № 32, Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующего уровня и направленности» от 12.03.2014 г. № 177, Постановления главы Косинского муниципального района «О закреплении территорий муниципального образования «Косинский муниципальный район» за муниципальными бюджетными ОУ, реализующими основные образовательные программы» от 01.03.2013 г. № 93, Устава Школы.

2. Прием обучающихся в школу

2.1. В Школу для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются все граждане, проживающие на территории, закрепленной за Школой и имеющие соответствующую регистрацию по месту жительства. Школа обеспечивает прием детей, проживающих на территории Левичанского сельского поселения (из населенных пунктов: дер. Левичи, пос. Горки, пос. Лочь-Сай). Закрепленным лицам не может быть отказано в приеме в Школу.

2.2. Прием граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется при наличии свободных мест. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Пермского края.

2.3. Приём и обучение граждан в Школе является бесплатным.

2.4. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях, в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Пермского края.

2.5. Основанием приёма несовершеннолетних граждан в Школу является заявление родителей (законных представителей), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ». Школа может принять указанное заявление в форме электронного документа с использованием электронной почты Школы. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

2.6. Для ознакомления родителей с данным Положением, с Постановлением о закрепленной за школой территорией, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на своем официальном сайте не позднее 1 февраля текущего года. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первом классе (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории) и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

2.7. Зачисление граждан в Школу оформляется приказом директора школы, производится ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.8. Между родителями (законными представителями) и Школой на период обучения несовершеннолетнего в школе заключается договор.

2.9. Движение учащихся (прибытие, выбытие) оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней.

3. Прием детей в первый класс

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев (6,5 лет) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Приём детей в первый класс Школы проводится по предоставлению следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса места жительства ребенка и его родителей (законных представителей), контактных телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- ксерокопия свидетельства о рождении;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка (в случае необходимости и с разрешения родителя /законного представителя).

Администрация Школы при приёме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) директор школы при согласовании с МУ «Отдел образования администрации Косинского муниципального района» вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление первоклассников в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, завершился, Школа может принимать детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 1 июля.

3.5. В первый класс Школы зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.6. При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Прием обучающихся во 2-9 классы

4.1. Во 2-9 классы Школы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест в Школе. При приеме в любой класс основного общего образования, родители должны быть ознакомлены с учредительными документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Школе.

4.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют личное дело обучающегося, в котором указывается переход учащегося в очередной класс с подписями классного руководителя и директора школы, заверенной печатью, документы, содержащие информацию о текущей успеваемости (выписку из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя. Если обучающийся обучался по адаптированным образовательным программам 7 или 8 вида - родители (законные представители) дополнительно предоставляют заключение ПМПК.

4.3. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

4.4. В исключительных случаях, при отсутствии у ребенка личного дела обучающегося, ведомости текущих оценок, а также при приёме детей, слабо владеющих русским языком, решение о приеме ребенка в соответствующий возрасту класс принимается педагогическим Советом школы после проведения испытаний.

4.5. Учащиеся, не зарегистрированные на закрепленной территории, принимаются для обучения в Школе при наличии в классах свободных мест.

5. Основания и порядок осуществления перевода обучающихся из Школы в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

5.1. Основаниями для перевода обучающихся из Школы в другие образовательные организации для получения ими основного общего образования являются:

- перемена места жительства и регистрации родителей (законных представителей);
- перевод обучающегося из общеобразовательной школы в другой вид общеобразовательного учреждения или в специальный коррекционный класс этой же школы;
- поступление обучающегося после девятого класса в учреждение НПО, СПО, реализующие программы среднего (полного) общего образования;
- по рекомендации ПМПК в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающегося.

5.2. По рекомендации ПМПК при согласии родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведён в коррекционное общеобразовательное учреждение, класс компенсирующего обучения, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, на индивидуальное обучение в сроки, рекомендованные комиссией. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно - опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

5.3. Порядок документального оформления процедуры перевода обучающегося в другую образовательную организацию:

- директор школы принимает заявление родителя (законного представителя) ребенка об отчислении ребенка в порядке перевода. В заявлении указываются: ф.и.о. обучающегося, дата рождения, класс и наименование принимающей организации;
- Школа выдает родителям (законным представителям): личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося и в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года.

5.5. При достижении обучающимся 18 лет и не получившим основного общего образования, на основании заявления совершеннолетнего о прекращении обучения, школа расторгает договор на образовательную услугу.

6. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся

6.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

6.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

6.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

6.5. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета.

6.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.7. Обучающийся, выбывающий из Школы, отчисляется из неё.

Отчисление обучающихся из школы осуществляется на основании:

- в связи с завершением обучающимся основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- заявления родителей (законных представителей) в связи с переходом в другое образовательное учреждение, а также в связи со сменой места жительства. В этом случае родители (законные представители) должны предоставить справку, подтверждающую прием обучающегося в другое образовательное учреждение;
- решения педагогического Совета Школы и копии приговора суда об осуждении обучающегося и направлении его в исправительно-трудовое учреждение или воспитательно-трудовую колонию;

6.8. Родителям (законным представителям) обучающегося выдают личное дело, документ об уровне образования или уровне усвоения обучающимся соответствующей образовательной программы Школы, заверенное подписью директора и печатью Школы.

6.9. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, МУ «Отдел образования администрации Косинского муниципального района», обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования.

6.10. По решению педагогического Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.11. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.12. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и МУ «Отдел образования администрации Косинского муниципального района».

6.13. Отчисление обучающегося из Школы во всех случаях оформляется приказом директора. В приказе указываются фамилия, имя, отчество отчисляемого и основания для отчисления.

6.14. Приказ директора школы об отчислении обучающихся, незамедлительно доводится до сведения их родителей (законных представителей) под роспись.

7. Порядок приема и отчисления воспитанников в структурном подразделении школы – детском саду

7.1. Структурное подразделение Школы «Левичанский детский сад» (далее Детский сад), в рамках своей компетенции:

- обеспечивает прием детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленной за школой территории;
- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года с 1 июня по 1 сентября текущего года, в остальное время проводит доукомплектование в соответствии с установленными нормами.

7.2. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Прием воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, медицинского заключения (для впервые поступающих в Детский сад) и оригиналов документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7.3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

7.4. При приеме воспитанника производится ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников в Детском саду. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются Договором (заключаемым после приема документов), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения по образовательным программам дошкольного образования, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительности пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра Договора родителю (законному представителю), второго – занесением в личное дело воспитанника.

7.6. Зачисление воспитанника в Детский сад оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

7.7. Основаниями для отказа в приеме воспитанников в Детский сад могут служить:

- отсутствие свободных мест в Детском саду;
- не предоставление полного пакета документов;
- медицинские показания, препятствующие нахождению ребенка в Детском саду.

7.8. Отчисление воспитанников из Детского сада происходит:

- в связи с достижением воспитанником возраста семи лет на 1-е сентября текущего года и поступлением в первый класс Школы;

- по желанию (письменному заявлению) родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду (в т.ч. заключения психолого-медико-педагогической комиссии);