

Согласовано

Заведующий

МУ «Отдел образования администрации Косинского муниципального района»

_____ Л.В. Антонова
« ____ » _____ 2015года

Утвержден

Постановлением главы

Косинского муниципального района
от 13.08.2015 года № 316

_____ Е.В. Анфалов

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Левичанская основная общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Левичанская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту – Школа) является унитарной некоммерческой образовательной организацией, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации права на образование, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

1.2. Наименование Школы:

полное – **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Левичанская основная общеобразовательная школа»;**

сокращенное – **МБОУ Левичанская ООШ.**

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Школы.

1.3. Место нахождения Школы (юридический адрес):

Российская Федерация, Пермский край, Косинский район, д. Левичи, ул. Школьная, д. 1, почтовый индекс 619442.

Образовательная деятельность Школы осуществляется по адресу:

Российская Федерация, почтовый индекс 619442, Пермский край, Косинский район, д. Левичи, ул. Школьная, д. 1

1.4. Организационно - правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение. Тип Школы – основная общеобразовательная школа.

1.5. Учредителем Школы и собственником его имущества является муниципальное образование «Косинский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Школы осуществляет Администрация Косинского муниципального района (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, Пермский край, с. Коса, ул. Ленина, д. 66, почтовый индекс 619430.

Учреждение находится в ведении Муниципального учреждения «Отдел образования администрации Косинского муниципального района» (именуемое далее – Отдел образования), которое осуществляет организационно-контрольные функции в отношении Школы в пределах предоставленных Отделу образования полномочий, установленных Положением об Отделе образования.

Место нахождения Отдела образования (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, Пермский край, с. Коса, ул. Ленина, д. 66, почтовый индекс 619430.

Отдел образования является для Школы главным распорядителем бюджетных средств. Взаимодействие Школы при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.6. Школа имеет структурное подразделение – «Левичанский детский сад», расположенное по адресу: Российская Федерация, Пермский край, Косинский район, д. Левичи, ул. Новая, д. 3, почтовый индекс 619442.

Структурное подразделение обеспечивает осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава, Положения о структурном подразделении и локальных актов Школы.

Положение о структурном подразделении утверждается руководителем Школы.

1.7. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами Учредителя и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим указанную деятельность.

1.8. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа приобретает права:

- юридического лица с момента её государственной регистрации;
- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения Школой лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- на выдачу выпускникам документа об образовании с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством, в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Школа является юридическим лицом (унитарной некоммерческой организацией), имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического

лица, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Школа осуществляет системную деятельность по вопросам здоровьесбережения.

1.15. Школа организует охрану здоровья обучающихся, в том числе:

- организация питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.16. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется ГБУЗ ПК «Косинская ЦРБ» на базе Левичанского фельдшерско-акушерского пункта (ФАП), на основании договора медицинского обслуживания.

Медицинский персонал Левичанского ФАПа наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, за оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.17. Организация питания обучающихся возлагается на Школу.

В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи. Школа самостоятельно оп-

ределяет режим (график) питания детей с учетом требований законодательства.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъекта Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета – органами местного самоуправления.

Школа обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Школе.

1.18. Школа организует ежедневный подвоз обучающихся на занятия до Школы и обратно из следующих населенных пунктов Левичанского сельского поселения: пос. Горки и пос. Лочь-Сай Косинского района Пермского края.

Подвоз осуществляется на специальном, предназначенном для перевозок детей, школьном автобусе с обязательным сопровождением детей ответственными лицами.

1.19. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет». Перечень информации и порядок размещения данной информации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с Учебным планом и графиком учебного процесса;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

реализация основных общеобразовательных программ начального и основного общего образования, реализация общеобразовательных программ дошкольного и дополнительного образования;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного, установленного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, минимума содержания общеобразовательных программ;

создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса;

создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, создание условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье и Родине;

формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни.

2.3. Основным видом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования и основного общего образования.

2.4. Школа вправе реализовывать следующие дополнительные виды деятельности:

– реализацию дошкольных и дополнительных (общеразвивающих) общеобразовательных программ;

– реализацию адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при создании условий).

2.5. Школа для достижения уставных целей вправе осуществлять следующие виды деятельности:

– присмотр и уход за детьми;

– организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

– оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;

– оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

– оказание платных образовательных услуг;

– повышение квалификации и аттестация педагогических работников;

– оказание информационных, аналитических, методических и консультационных услуг юридическим и физическим лицам по предмету деятельности организации;

– осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, проведение и организация выставок, конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

– временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в целях организации занятости подростков;

– сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.6. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

III. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Школы, принимаемыми с учетом типов и уровней основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Косинского муниципального района и настоящего Устава.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. регламентирующие:

- правила внутреннего трудового распорядка работников Школы;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- режим занятий обучающихся и режим работы Школы;
- правила приема обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

В Школе преподаются: в качестве языка народа Российской Федерации – коми-пермяцкий язык, государственного – русский язык.

Кроме этого, обучающиеся изучают иностранный язык по программам, рекомендованным Министерством образования Российской Федерации.

3.3. Школа реализует общеобразовательные программы по следующим уровням:

3.3.1. образовательная программа дошкольного образования (нормативный срок освоения – 4 года);

3.3.2. образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

3.3.3. образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться элективные курсы в целях реализации интересов, способностей и возможностей обучающихся.

3.6. Содержание начального и основного общего образования определяется основной образовательной программой, самостоятельно разработанной Школой на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Школа на всех уровнях образования может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей, содер-

жание и сроки обучения которых определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

3.8. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Школа может осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Школа вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между организациями. При сетевом взаимодействии нескольких организаций, осуществляющими образовательную деятельность, образовательные программы разрабатываются и утверждаются совместно.

3.9. Школа может оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, перечень и порядок предоставления которых регламентирован соответствующим Положением.

3.10. Обучение в Школе может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

Школа по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

3.11. Основное общее образование может быть получено в форме семейного образования с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации. При выборе родителями (законными представителями) обучающихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Отдел образования.

3.12. Школа в соответствии с Правилами приема обучающихся обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплена Школа, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования организуется на дому. Порядок оформления отношений Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования на дому осуществляется в соответствии с законодательством федерального и регионального уровня.

3.14. Организация образовательной деятельности в Школе строится в соответствии с календарным учебным графиком, на основе Учебного плана и регламентируется расписанием занятий. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ определяются Школой самостоятельно.

3.15. Освоение общеобразовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.16. Освоение основных образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в порядке и формах, установленных федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим основное общее образование, выдаются справки об обучении в Школе. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании (аттестат об основном общем образовании), подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, получают аттестат с отличием.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов при освоении общеобразовательной программы основ-

ного общего образования, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.17. Организация и содержание дошкольного образования (режим работы детского сада, длительность пребывания в нем воспитанников, правила приема детей, порядок комплектования и предельная наполняемость дошкольных групп) определяется Положением о структурном подразделении «Левичанский детский сад», реализующем образовательные программы дошкольного образования.

3.18. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках). Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеразвивающих программ являются учебные занятия (индивидуальные, групповые или всем составом объединения).

3.19. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.20. Школе запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.21. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

IV. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические и иные работники Школы и родители (законные представители) обучающихся. Порядок регламентации и оформления отношений между участниками образовательных отношений определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

4.2. Права и обязанности всех участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в области прав человека.

4.3. Основные права, меры социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся Школы определены Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Школа бесплатно предоставляет обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет субвенций и местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

4.5. Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4.6. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни и каникул.

4.7. Обучающийся и родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.8. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) обучающихся, защита прав обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливается локальным актом Школы, принятым с учетом мнения совета родителей, представительных органов работников Школы и (или) обучающихся Школы (при их наличии) и утвержденным директором Школы.

4.10. Комплектование персонала Школы осуществляется на основании штатного расписания и Учебного плана Школы. Оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Право на занятие педагогической деятельностью в Школе регулируется трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. В соответствии с трудовым законодательством к педагогической деятельности, а также к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в пункте 4.12 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.13 Правовой статус педагогических работников Школы (совокупность прав и свобод, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности) определен Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию

в сфере образования.

4.16. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по Учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации. В зависимости от количества часов, предусмотренных Учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.17. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Школой и действующей на основании локального акта Школы.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством образования и науки РФ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.18. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие иных должностей, предусмотренных штатным расписанием Школы, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающие

указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.19. При приеме на работу с каждым работником Школы заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником заключается срочный трудовой договор.

4.20. За добросовестное выполнение должностных обязанностей педагогов и работники Школы могут быть поощрены в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

За неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к работникам Школы могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

V. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования по основным общеобразовательным программам;
- 2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Школе;
- 3) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- 4) обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования, закрепление Школы за конкретными территориями Косинского муниципального района;
- 6) утверждение Устава Школы, изменений (дополнений), вносимых в него;
- 7) формирование и утверждение муниципального задания, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 8) согласование Программы развития Школы;
- 9) назначение и освобождение от должности директора Школы, определение порядка и сроков проведения его аттестации;

10) закрепление за Школой муниципального имущества на праве оперативного управления;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с установленными требованиями, определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством;

13) осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который назначается на эту должность Учредителем и осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Права и обязанности директора Школы, его компетенции в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.4. Компетенции Директора Школы:

1) действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) определяет цели и задачи развития Школы, организует планирование деятельности Школы, организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятых в рамках компетенции Учредителя;

3) действует без доверенности от имени Школы, представляет Школу во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

4) обеспечивает разработку, утверждает и вводит в действие локальные нормативные акты Школы и иные документы, в том числе основные образовательные программы Школы, программу развития Школы (по согласованию с Учредителем), учебные планы, годовой календарный учебный график;

5) утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе надбавки, доплаты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

6) осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Школы, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры, организует их дополнительное профессиональное образование;

7) осуществляет расстановку педагогических кадров Школы и распределяет их учебную нагрузку, проводит подбор заместителей и определяет их функциональные обязанности, организует работу по проведению аттестации педагогических работников;

8) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Школы;

9) формирует контингент обучающихся, осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся, организует осуществление мер социальной поддержки и защиту прав обучающихся;

10) планирует и осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических и технических работников, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий, а также ежедневный визуальный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных и рабочих помещений и других вспомогательных рабочих мест;

11) обеспечивает разработку, внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;

12) обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети "Интернет";

13) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Школы;

14) принимает меры для расширения и развития материальной базы Школы, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;

15) заключает от имени Школы договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Школы;

16) организует деятельность Школы, не являющуюся основной, в том числе оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

17) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

18) организует делопроизводство в Школе, устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

19) приостанавливает в обязательном порядке решения Общего собрания работников Школы и Педагогического совета Школы в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

20) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Школы и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.5. Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. В отсутствие директора Школы его функции возлагаются на заместителя по учебно-

воспитательной работе (или на педагогического работника, назначенного приказом Учредителя).

5.6. Директор Школы в установленном законом порядке несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

5.7. К коллегиальным органам управления Школы относятся Педагогический совет Школы и Общее собрание работников Школы.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенции коллегиальных органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы. При необходимости в Школе могут создаваться и другие коллегиальные органы управления.

5.8. Педагогический совет Школы действует на постоянной основе и рассматривает основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной работы и содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, управления качеством образовательного процесса, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации, профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Деятельность и функции Педагогического совета регламентируются Положением о Педагогическом совете.

5.9. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3) разработка, принятие и предложение на утверждение директору Школы локальных актов и иных документов, регулирующих вопросы содержания и организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников, в том числе основных образовательных программ, Программы развития, Учебного плана, годового календарного учебного графика, планов учебно-воспитательной работы и др.;

4) разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6) принятие решений о формах и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся, о переводе и условном переводе обучающихся в следующий класс, об организации повторной промежуточной аттестации, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

7) принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о выдаче документов об основном общем образовании, о выдаче справки об обучении и выпуске обучающихся из Школы;

8) принятие решения об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

9) принятие решений по вопросам награждения и поощрения обучающихся;

10) внесение предложений о присвоении почетных званий педагогическим работникам, о представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

11) рассмотрение состояния итогов учебно-воспитательной и методической работы Школы, результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, дисциплины обучающихся и принятие решений, направленных на совершенствование работы педагогического коллектива Школы;

12) заслушивание и согласование ежегодного отчета о результатах самообследования Школы;

13) решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Школы, не входящих в компетенции других коллегиальных органов управления.

5.10. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы Школы, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Решения Педагогического совета Школы являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива Школы.

5.11. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения педагогов, проблемные и творческие группы, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами, принятыми Педагогическим советом Школы.

5.12. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Школы. Деятельность и функции Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников.

5.13. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

1) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;

2) принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора, согласование Коллективного договора (при наличии) с директором Школы;

3) разработка и принятие локальных актов, регламентирующих трудовые отношения, вопросы стимулирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка Школы, Положение о стимулирующих выплатах и др.;

4) заслушивание ежегодного отчета директора Школы о проделанной работе;

5) обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Школы;

6) внесение предложений по улучшению условий образовательного процесса и деятельности Школы;

5.14. Участниками Общего собрания работников являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Срок полномочий Общего собрания работников – не ограничен.

Проводится Общее собрание не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор Школы.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы, исполнение решений организуется директором Школы.

5.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться представительные органы Школы: советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы работников, родительский комитет, органы ученического самоуправления или иные органы.

Школа признает их представителей, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов управления, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Представительные органы Школы должны вести свою деятельность в соответствии с принятыми локальными нормативными актами Школы и содействовать организации образовательного процесса, социальной защите работников и обучающихся.

VI. Финансовое обеспечение деятельности Школы и имущество

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием, но не ниже нормативов бюджетного обеспечения по типу и виду образовательных учреждений, к которым относится Школа. Для малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности должны учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.3. Деятельность Школы финансируется её Учредителем по нормативам в соответствии с договором между ними. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;

имущество, переданное Учредителем Школе в оперативное управление в установленном порядке;

имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

доход, полученный Школой от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной доходной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

средства, полученные от родителей (законных представителей), в том числе за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров её финансирования из бюджета Учредителя.

6.4. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых она создана, и это соответствует таким целям.

Школа самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности.

Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. Сдача в аренду закрепленных за Школой объектов собственности, а также земельных участков, осуществляется с согласия Учредителя, без права последующего выкупа. Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, самостоятельно используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

6.5. Имущество Школы находится в собственности Учредителя и закрепляется за Школой на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Школа в отношении имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, установленных действующим законодательством и правовыми актами Учредителя.

6.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

6.8. Полное или частичное изъятие и (или) отчуждение имущества Школы, закрепленной за ней на праве оперативного управления, допускается только по истечении срока договора между Школой и Учредителем, в случае ликвидации или реорганизации Школы, а также в случае неиспользования или использования имущества не по назначению.

6.9. Школа отвечает по своим обязательствам всеми находящимися у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым пункта 6.8 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Школа имеет право совершать крупную сделку с согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Школа не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

6.10. Расходование финансовых средств осуществляется Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Школа покрывает свои расходы за счет бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и иных доходов и поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации.

Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Школа осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования (территориальном органе Федерального казначейства – по учету федеральных средств) в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

6.12. Школа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности в Школе осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

7.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.2. Ликвидация Школы осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при ее создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

7.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Школы его работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

7.6. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив Отдела образования.

7.7. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Школы считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. Регламентация деятельности учреждения

8.1. Деятельность Школы регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Устав, новая редакция Устава, а также вносимые в него изменения, дополнения утверждаются правовым актом Учредителя и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Все изменения в учредительных документах Школы вступают в силу с момента государственной регистрации.

8.3. Для организации своей деятельности Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.4. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить Уставу Школы. Нормы локальных нормативных актов Школы, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8.5. Порядок принятия и утверждения локальных актов Школы:

8.5.1. локальные правовые акты Школы разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Школой в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Школы;

8.5.2. Педагогический совет Школы разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников;

8.5.3. локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание работников Школы;

8.5.4. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение представительных органов Школы (совета родителей, профсоюзного комитета и др., при наличии таких представительных органов).

В случае отсутствия представительных органов, рассмотрение и принятие соответствующего локального акта осуществляют коллегиальные органы Школы.